

SMATRA

그룹웨어 제안서

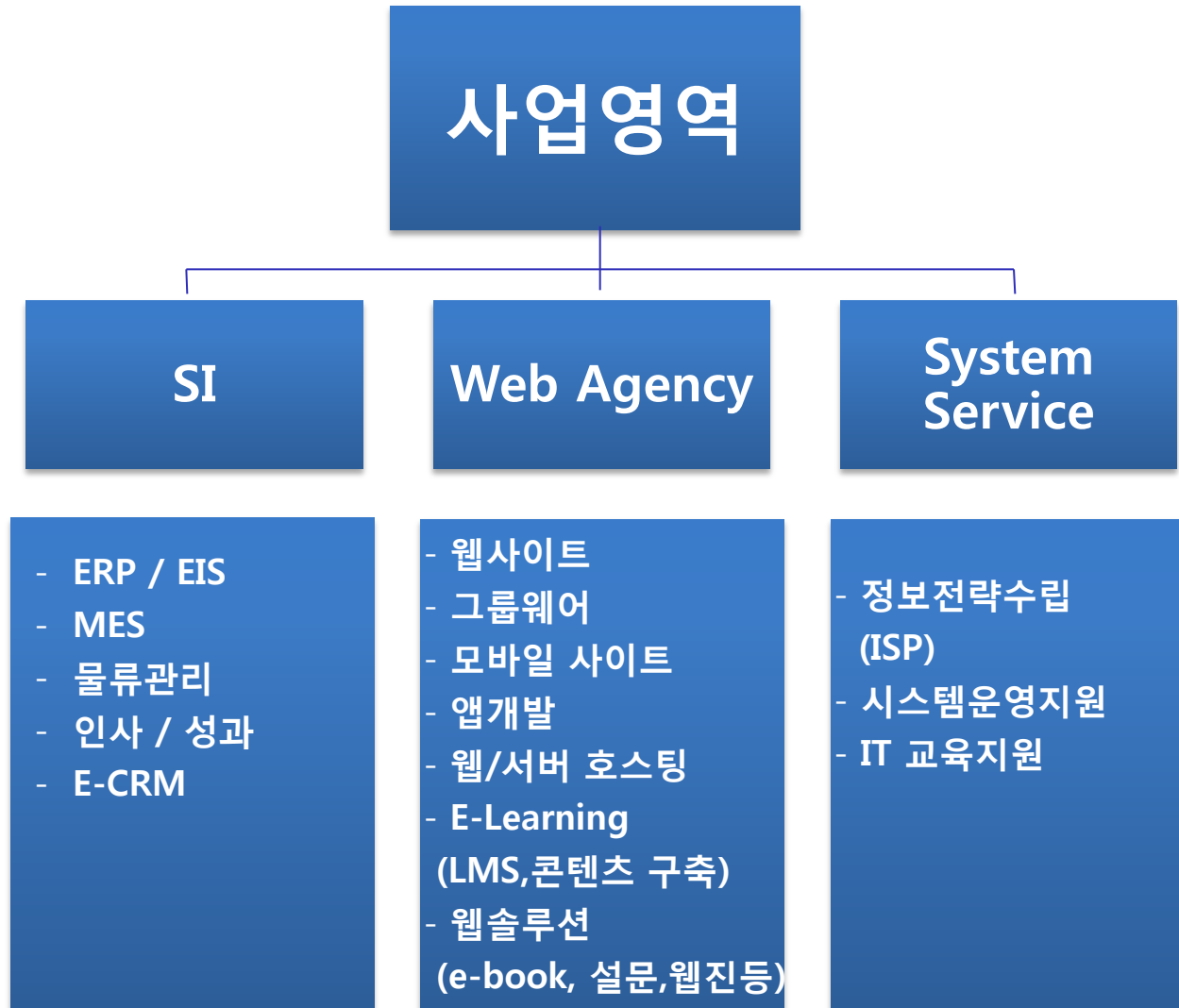
목차

1. 회사일반현황	-----	2
2. 그룹웨어 구축개요	-----	5
3. 그룹웨어 구축 필요성	-----	6
4. 그룹웨어 구축 목표	-----	7
5. 그룹웨어 구축 내용	-----	8
6. 그룹웨어 구축 체계	-----	20
7. 기대효과	-----	23
8. 유지보수	-----	24
9. 주요실적	-----	25

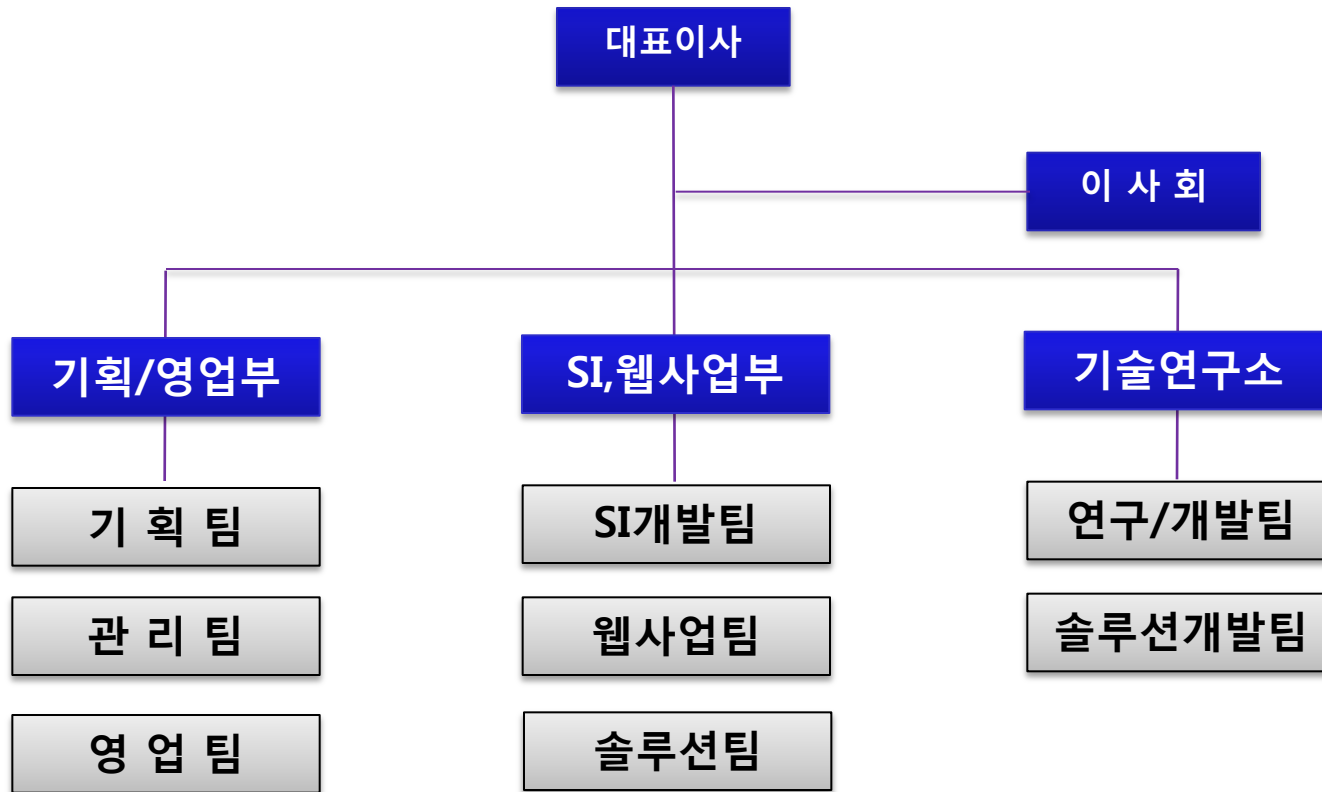
1. 제안사_회사일반현황

회 사 명	(주) 포커스원	대 표 자	박 희 찬
기술용역 등록분야	소프트웨어 자문 개발 및 공급 외		
주 소	경남 마산시 봉암동 541-9 경남지능형홈센터 3동 302호		
전 화 번 호	전화 055-224-6633,6635 팩스 055-224-6634		
회 사 설 립 년 도	2002년 12월 10일		
해당부문 종사기간	2002년 12월 ~ 현재		
연 령	2002년 12월 포커스원 창립 2002년 12월 경남 중소기업정보화 컨소시엄(주관: 창원상공회의소) 참여 2004년 02월 두산중공업 협력업체 등록 2005년 02월 프로그램 등록 3건 (Focus ERP, Focus 생산정보, SMATRA) 2005년 10월 그룹웨어 프로그램 SMATRA 패키지 및 ASP사업 착수 2006년 07월 ISO 9001:2000 인증 획득 2007년 07월 IBM Business Partner (Reseller) 등록 2008년 07월 소프트웨어 직접생산인증업체등록 2008년 08월 중소기업 벤츠기업 선정 2009년 02월 SAP EBM등록 (SAP B1 ERP 공급업체) 2009년 11월 기업기술혁신형 중소기업 선정(이노비즈기업) 2010년 12월 한국정보통신기술협회 소프트웨어품질 인증 획득(Report It! Developer v1.0) 2011년 10월 경남과학기술대학교 내 기업부설 대학연구소 설립 2011년 10월 포커스원 진주지점 설립		

1. 제안사_ 사업영역



1. 제안사 _ 조직 및 인원현황



보유 인원현황		명					(단위 :
구분	계	특급기술자	고급기술자	중급기술자	초급기술자	기타	
인원현황	12	2	3	3	4		

2. 그룹웨어 구축개요

A. 업무 커뮤니케이션 능력 강화

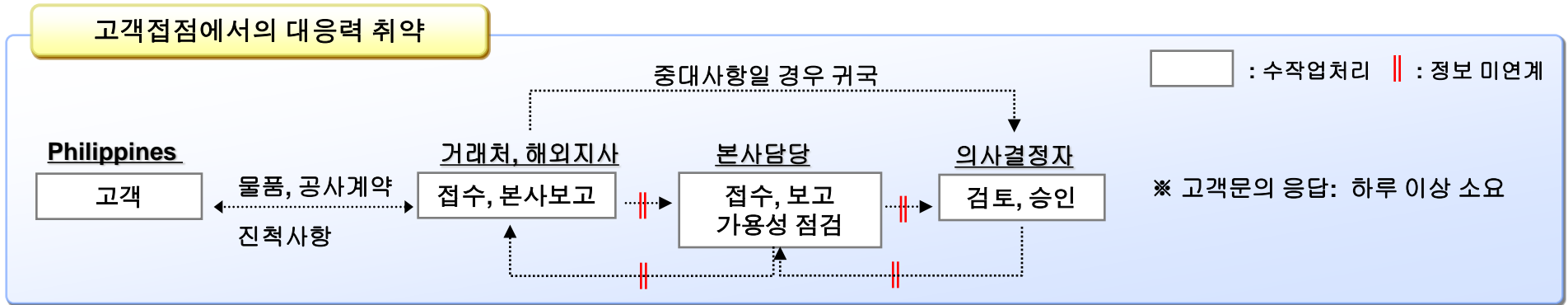
- 1) 결재 시간 단축, 결재 편의성 - 언제 어디서나 결재
- 2) 각종 자료를 일괄 보관 유지하면서, 언제 어디서나 활용
- 3) 업무, 개인 일정을 개인적으로 관리하면서 업무적으로 공유
- 4) 고객 및 관계사 직원에 대한 명함정보관리 및 공유

B. 직원 간의 커뮤니티 강화

- 1) 회사의 공지, 사내 소식 등을 쉽게 전달
- 2) 사내 및 관계사와의 공유도 가능
- 3) 회사 내 기업문화를 위한 각종 활동의 사내 홍보
- 4) 회사 내 의견 수렴 및 건전한 건의를 용이하게 도출



3. 그룹웨어 구축 필요성

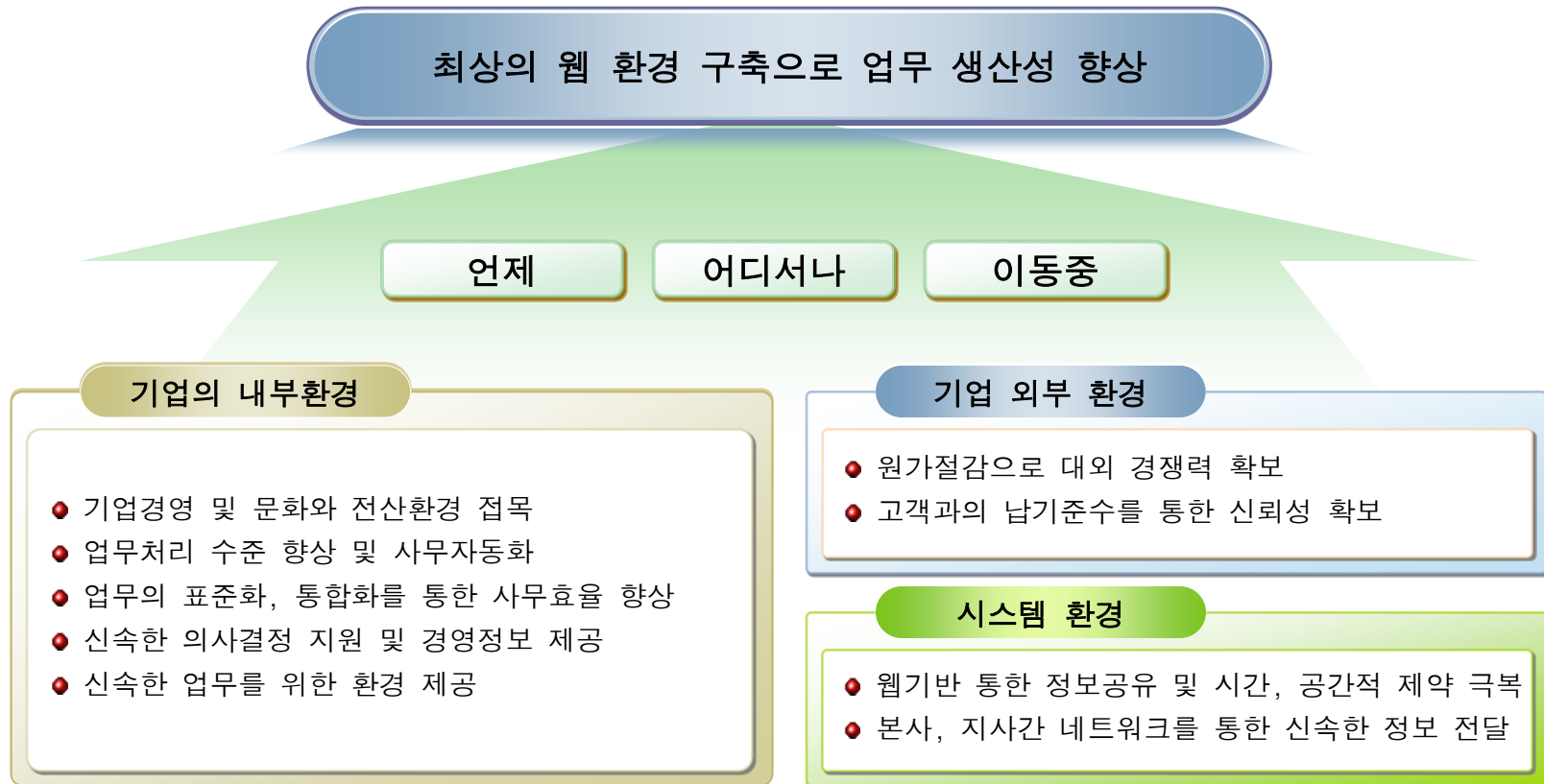


- 본사·해외지사·고객간의 커뮤니케이션이 어렵다.
- 담당자 부재 시 시급한 자료의 검색 및 처리가 힘들다.
- 비효율적 결재처리로 의사결정의 타이밍을 놓칠 수 있으므로 빠른 결재 요구
- 통합관리 및 네트워킹 미흡으로 많은 자원과 인력이 소요되며 자료 유실의 염려가 상존
- 단순한 결재, 보고 시에도 출장을 위해 많은 경비, 시간을 소모
- 자료의 공유 및 업무협조가 원활하지 않아 중복작업 발생
- 개별적이고 단절된 정보를 통합하고 공유할 수 있는 도구가 필요

최적의 웹기반
시스템 도입으로
기업경쟁력 강화
필요

그룹웨어
시스템 구축

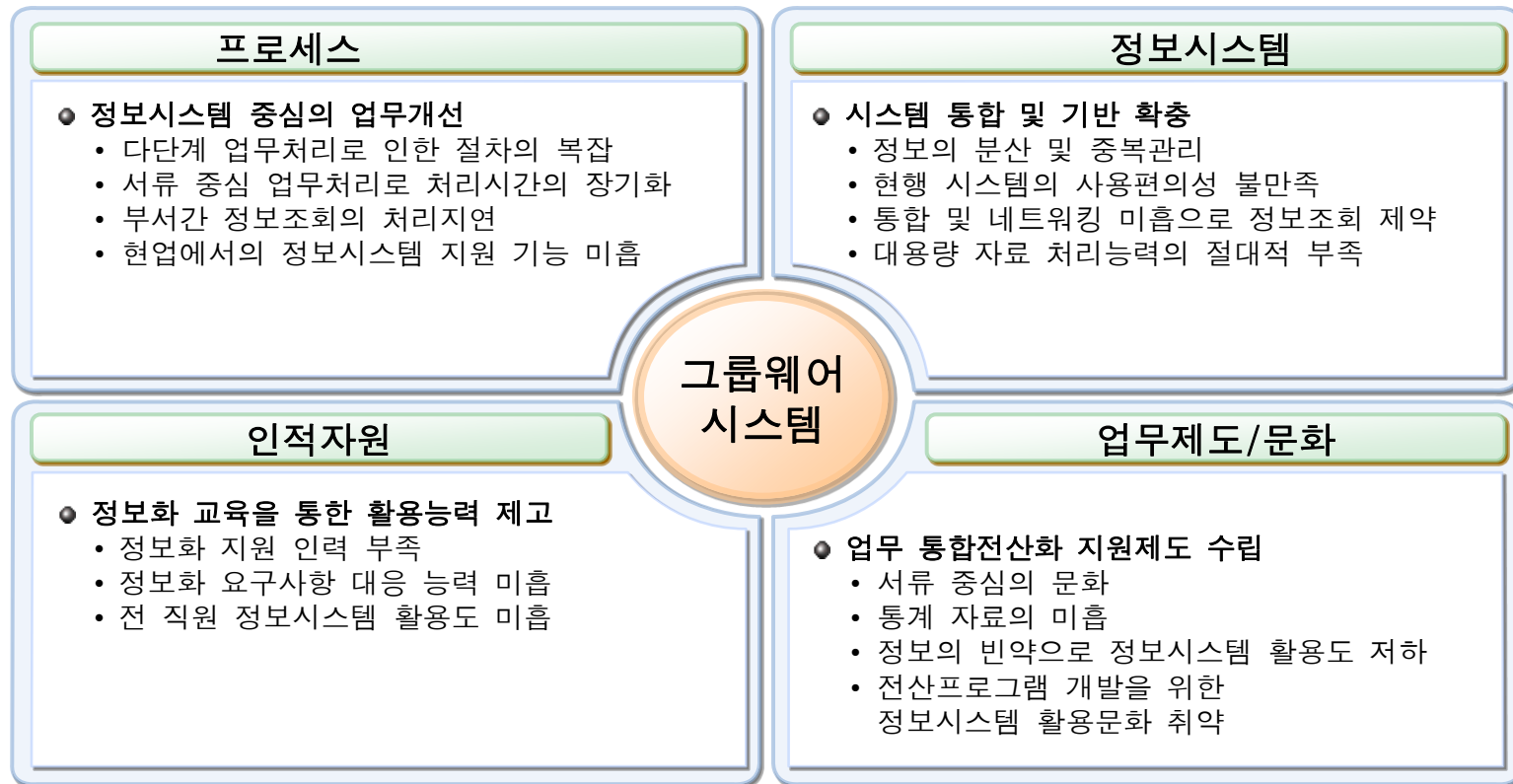
4. 그룹웨어 구축 목표



5. 그룹웨어 구축 내용

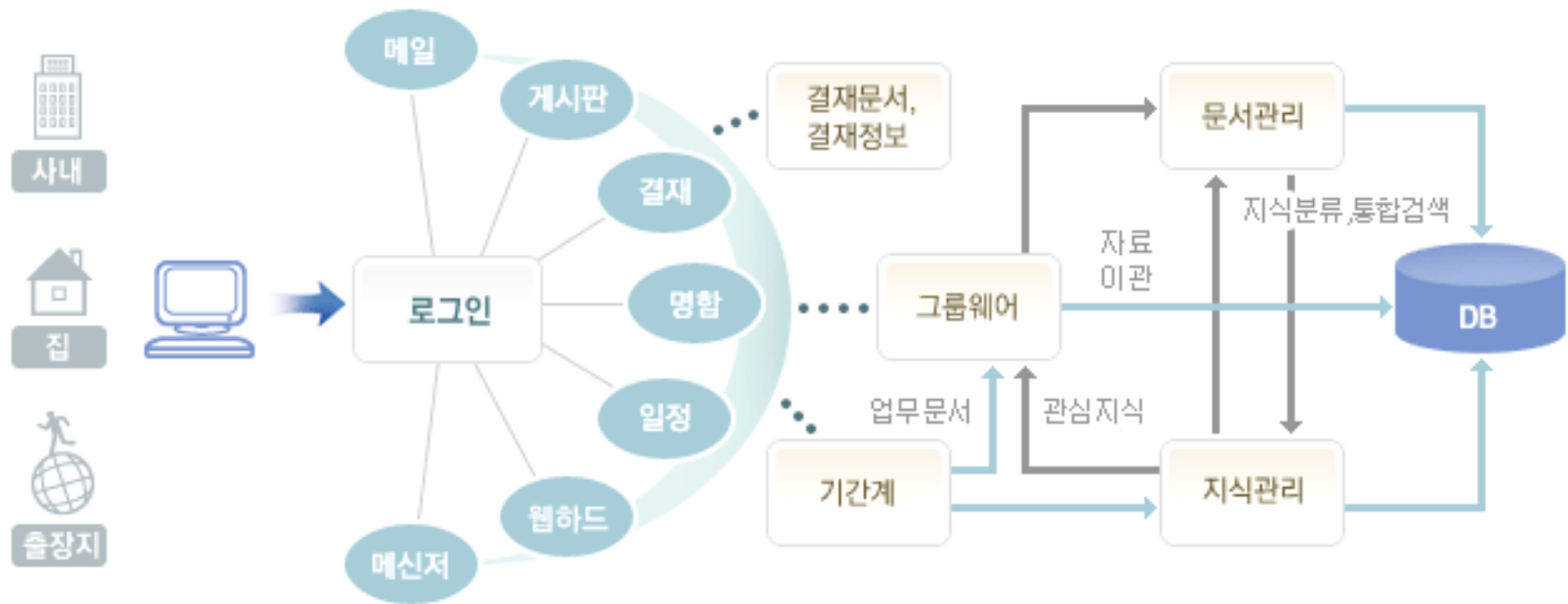
가. 구축전략

조직 및 비즈니스 프로세스 변환과 같은 일련의 변화 없이는 그룹웨어 효력을 발휘하기 힘들기 때문에 조직문화, 정보기술적 기반구조, 업무프로세스 기반구조를 면밀히 파악하여 구축전략이 선행되어야 함



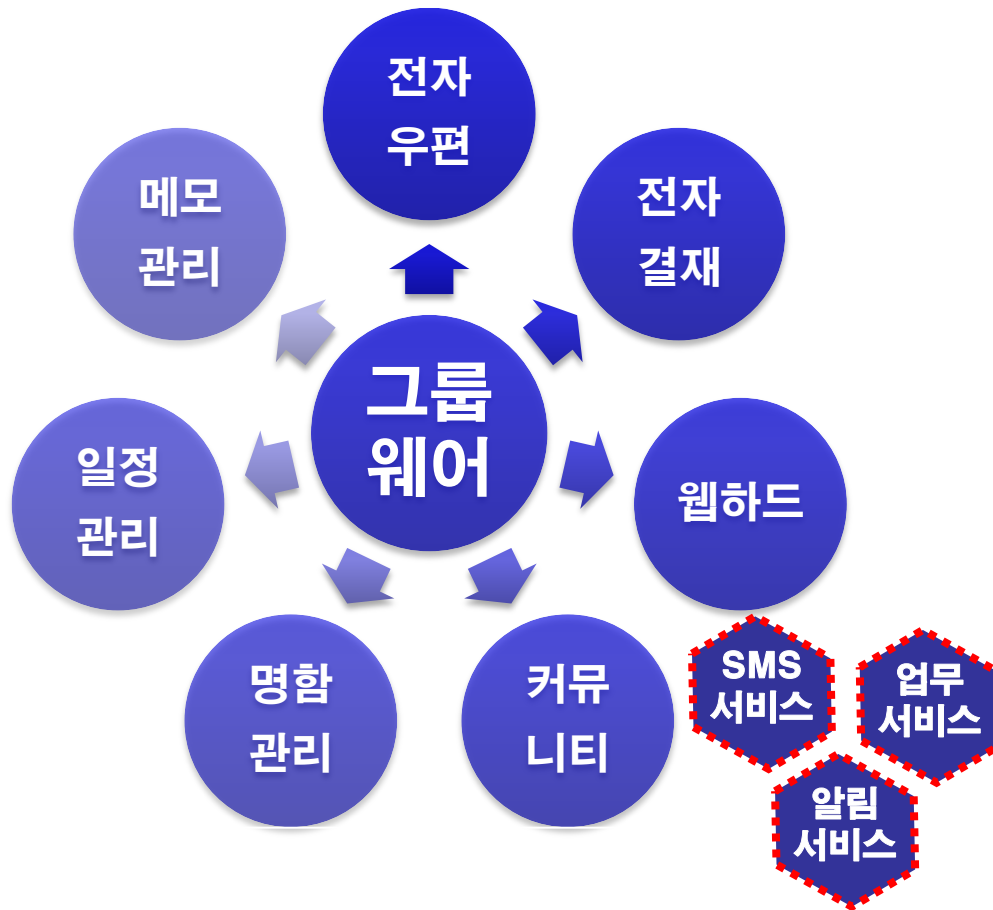
5. 그룹웨어 구축 내용

나. 구축내용_ 시스템 구성도



5. 그룹웨어 구축 내용

다. 구축내용_ 구성요소



별도개발 추가 기능

- 프로젝트관리
- 문서관리
- 업무일지
- 지시(오더)관리
- 인력자원/교육관리
- 인맥관리

그룹웨어 홈

2013-06-04 (Tue)



편지함 현황

- 새메일 : 0 통
- 읽지않은 메일 : 786 통
- 총메일 : 3,176 통
- 총용량중 20.48 % 사용중
2 GB / 10000 MB

결재현황

- 결재요청 : 0 건
- 협의요청 : 0 건
- 보류문서 : 0 건
- 반송문서 : 0 건
- 진행중 : 0 건

메모 현황

- 새 메모 : 3 통
- 총 메모 : 897 통

오늘은 2013년 06월 04일 입니다.

공유일정 개인일정

6
Jun

오늘일정 : 0 건



전자우편

- 정승배 창원교육지원청 홈페이지 관련 2013/06/04 09:58:51
- choseong 6월3일 경영전략회의 자료 송부-조 2013/06/03 11:19:45
- 정승배 글쓰기시 에러 관련 2013/05/31 09:20:22
- moonjmc2 조광페인트 작업현황 및 문의사항 2013/05/31 06:15:58
- 정승배 홍보자료실 사진관련 2013/05/30 16:45:48

전자결재

공지사항

- [김영락] [Fshop Newsletter Vol +4] 고향의 5 [2013/05/15]
- [관리팀] <부고>SM서비스부 제경옥대리 부친 [2013/03/14]
- [김영락] [RE] 창원의 힘을 보여주세요. ^^ [2013/03/06]
- [박희찬] 회사에서 운영하는 쇼핑몰에 회원가입 [2013/03/06]

커뮤니티

- [전소영] 이웃룩세팅 [2013/04/11]
- [이재운] 매화 ^^ [2013/03/13]
- [이재운] 매화입니다 봄 봄 [2013/03/13]
- [박한결] 돈의 이치를 알아야 돈을 이긴다-김 [2013/02/25]
- [박희찬] 사진이 참 좋네요~ 그런데, 어디인 [2013/02/06]

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능



(주)포커스원

그룹웨어 | 전자우편 | 일정관리 | 메모관리 | 전자결재 | 명함관리 | 커뮤니티 | 오피드 | SMS

전자우편

받은편지함: 읽지않은메일 0통 / 전체 1369통

No	구분	첨부	보낸이	제목	발송날짜	크기
1383	정송배		창원교육지원청 홈페이지 관련	2013/06/04 09:58:51	10.07 KB	
1382	choseon9bo		6월3일 경영전략회의 자료 송부-조성보	2013/06/03 11:19:45	43.84 KB	
1381	정송배		글쓰기시 예러 관련	2013/05/31 09:20:22	9.6 KB	
1380	moonjmc2		조광페인트 작업현황 및 문의사항	2013/05/31 06:15:58	2.69 KB	
1379	정송배		홍보자료실 사진관련	2013/05/30 16:45:48	9.51 KB	
1378	정송배		홍보자료실 글쓰기 시 예러	2013/05/30 16:42:16	272.13 KB	
1377	고병효		경남 수의사회 수정사항	2013/05/29 14:23:41	183.26 KB	
1376	postmaster		[Err] 경남수의사회 사이트맵	2013/05/29 09:30:50	185.23 KB	
1375	정송배		창원교육지원청 홈페이지 수정 요청	2013/05/29 09:05:14	9.77 KB	
1374	정송배		창원교육지원청 홈페이지 관련	2013/05/28 16:25:02	10 KB	
1373	박정호		HSI 원본파일 첨부합니다	2013/05/28 13:08:23	7.29 KB	
1372	김희태		RE: 접속IP 보내드립니다.	2013/05/27 15:33:25	12.01 KB	
1371	김희태		자료연구소입니다.	2013/05/27 15:23:34	18.12 KB	
1370	moonjmc2		경남 물가정보시스템 수정파일	2013/05/24 00:55:16	128.76 KB	
1369	박희찬		주간전략회의 - 회의록 첨부	2013/05/23 15:04:20	25.52 KB	

전자우편 : 새 편지 읽기, 편지쓰기, 편지함 관리, 주소록, 환경설정등

- 웹메일 기능
- 다른 메일을 연동 (POP3 및 IMAP 지원)
- 기본 편지함 외에 자신이 원하는 편지함을 임의로 생성, 삭제
- 편지의 성격에 따라 편지함을 지정하여 분류 자신의 서명 (회사 로고, 회사 연락처 등을 삽입한 서명)
- 메일의 도착여부를 알려주는 알림이 기능
- 주소록을 엑셀 파일로 일괄 등록 가능
- 편지쓰기에 글씨체, 표만들기 등의 간단하면서도 간편한 편집 기능

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능

- 전자결재 : 기안 작성, 결재 대기, 결재 진행, 결재 반송, 결재 보류, 협조/협의, 결재 종결, 임시 저장, 직인 등록등
- 회사의 각종 양식을 등록
- 결재자의 인감, 사인 등을 이미지로 등록
- 결재선을 자유롭게 선택
- 결재단계를 자유롭게 선택
- 결재 요청을 알려주는 알림이 기능
- 문서번호를 임의 또는 자동으로 생성
- 결재를 하면서 의견을 “참고글” 기능 등

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능

웹하드



웹하드 : 전체 공유, 부서 공유, 개인 폴더, 파일 업로드, 자료 검색,

고객과의 정보공유, 고객정보지원

- 전체공유 : 회사의 전반적인 공유자료 공유
- 부서공유 : 부서별 특수정보의 공유
- 개인폴드 : 개인적인 자료를 보관하는 공간
- 고객정보공유 : 고객이 원하는 정보를 공유하는 공간
- 프로젝트 관련 정보는 프로젝트별 관리 가능

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능



커뮤니티 : 고객과의 의사소통 창구 역할, 사내 의사소통 창구역할

- 고객의 업무관련 의사소통
- 사내 공지 및 의사소통 강화
- 사내 이슈사항에 다른 정보 수집 통로
- 공지사항, 토론방, 사진갤러리, 자료실등 사내관련 소통 채널

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능



일정관리 : 개인 일정 관리, 부서 일정 관리, 사내 일정 관리, 일정을 부서, 전체로 공유

- 개인일정관리를 통한 개인 프로젝트 관리
- 부서일정과 개인일정의 교차 관리를 통한 편리한 일정관리기능
- 사내 전체일정과 부서별, 개인별 일정의 공유를 통한 일정관리의 편리성 제공

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 주요기능 : 모바일 주요기능 지원 - IOS, 안드로이드

모바일



5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 그 밖의 주요기능

알림
서비스

공지 및 메일, 결재 문서 도착 알림 등

명함
관리

거래처 관리 및 명함관리, 명함공유기능 등

메모
관리

사내 메신저기능(메모쓰기, 받은 메모함, 보낸 메모함, 사내에서의 메모 전달, 조직에 의한 상대방 선택, 자료 첨부 기능)

업무
관리

업무에 필요한 형태의 변경 작업 **[별도개발]**

5. 그룹웨어 구축 내용

라. 구축내용_ 그 밖의 주요기능(별도견적)
 - 회사에서 필요한 별도기능 추가

The screenshot shows the intranet interface for DaeYeong Networks Co., Ltd. The top navigation bar includes '그룹웨어홈', '전자우편', '일정관리', '메모관리', '전자결재', '명함관리', '커뮤니티', '웹홀더', 'SMS', and '업무지원'. The '업무지원' menu is expanded, showing sub-items: '근태관리', '자산관리', '차량관리', and '업무관리'. The main content area displays '개인 월간 근태' (Personal Monthly Attendance) with a calendar for November 2009. The calendar table is as follows:

일자	출근	퇴근	근무시간	정상	특근	야근	휴근	휴야	지각	결근	조퇴	휴가	비고
1 일													일요휴무
2 월										√			
3 화										√			
4 수	15:46								√				
5 목													
6 금													
7 토													
8 일													일요휴무
9 월													
10 화													
11 수													
12 목													
13 금													
14 토													
15 일													일요휴무
16 월													
17 화													
18 수													
19 목													

근태관리, 자산관리
 차량관리, 업무관리
 프로젝트관리 등
 * 별도견적

6. 그룹웨어 구축 체계

가. 구축체계_ 업무분장

부서명	성 명	계 획
수요책임자의 설계단계의 관리	요구분석 단계	요구분석내용의 충실성 및 정확성
	시스템설계 단계	각 산출물의 표준준수 여부
공급책임자의 개발 및 사용 단계의 관리	구축단계	프로그램 수행기능의 정확성, 효율성 내부구조의 적정성
		프로그램 요구 구성요소의 적절성
	통합시험 단계	요구기능의 충분여부
		프로그램 수준 적정성
	사용자단계	사용자 계획의 적합성 및 타당성
		사용자의 본래 목적 달성도
사용자 완성도		

6. 그룹웨어 구축 체계

나. 구축체계_시험단계

성공적인 시스템 구축을 위한 단계별 시스템 구축 테스트



6. 그룹웨어 구축 체계

다. 구축체계_추진일정

 계획

사업일정 내용	추진일정(주)			
	1	2	3	4
1. 착수				
2. 요구분석				
3. 시스템설계				
4. DB구축				
5. 프로그래밍				
6. 통합시험 및 교육				
7. 시범운영 및 시연				
8. 적용				

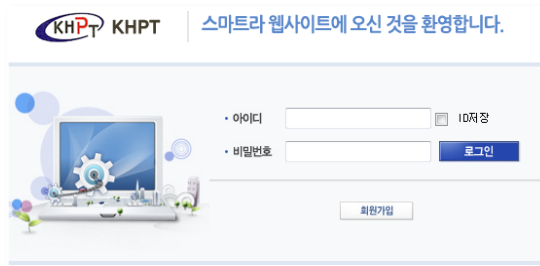
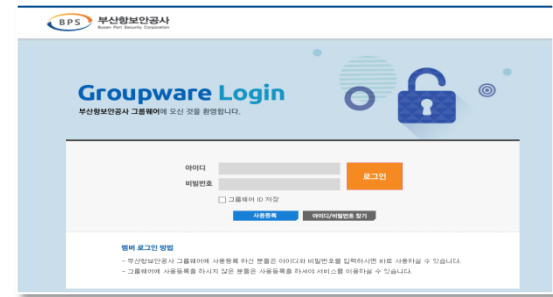
7. 기대효과

- 신속한 업무 처리 및 의사결정
 - 본사·해외지사·고객간의 정보공유 및 의사결정 신속화로 기업경쟁력 강화
 - 신속한 업무처리 및 정보공유로 시간절감 및 생산적인 업무로의 전환 가능
- 일관된 전산시스템 위주의 업무로 업무효용 및 생산성 극대화
 - 문서의 디지털화, 불필요한 프로세스 등을 제거하여 반복적인 업무를 자동화
 - 웹을 통한 업무접근 용이, 문서 검색작업 간소화
 - 안전하고 편리한 자료 및 정보관리
 - 조직의 업무흐름을 파악 함으로서 잘못된 업무흐름을 개선할 수 있도록 지원
 - 타부문과 활발한 교류가 발생되어 협력이 용이
- 시스템 운영과 관리에 소요되는 비용을 절감, 인력과 운용에 대한 부담을 줄임

8. 유지보수 _ 패키지형태

구 분	무상 유지 보수	유상 유지 보수
기 간	검수일로 부터 3개월 (Customizing이 있는 경우는 6개월)	무상 유지보수 이후 1년 단위 계약
내용	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 프로그램 오류 발생 시 즉시 수정 및 보완 ☞ 분기별 1회 이상 소프트웨어 전반에 대한 예방 점검 ☞ 소프트웨어 운용 중 장애 해결 및 성능 유지 ☞ 개정 또는 변경 사항에 대한 재설치 및 교육 ☞ 유지보수 범위는 스마트라 프로그램에 한정된 서비스로 한다. 	
유지보수 비용	년단위 : 개발비용에 17%	
유지보수 계약기간 내 별도 비용	☞ 새로운 기능 및 업무서비스 추가시	

9. 주요실적



- 부산항보안공사, 부산항시설관리센터, (주)대명엔지니어링, (주)MİK21, 한국공작기계(주), (주)매트론, (주)KH패트로텍, (주)디엠테크놀러지, (주)대형네트웍스, 중원기계(주), 고려애자(주), 영화금속(주), (주)대현우드, 한국쇼트(주), 금강노인복지관, 한웅전기(주), 한테크(주), 화신케미칼(주), (주)영진플라스틱, (주)한국정기공업, (주)KB밸브, 등...

감사합니다

기획/영업부 이사 : 윤장노
이메일 : neojalok@focuswin.com
전화 : 055-224-6633 , 6635
팩스 : 055-224-6634
핸드폰 : 010-2651-2224